

Uimaseura Aquila ry:n palkkahallinnon tietosuojaseloste

Päivitetty: 31. tammikuuta 2025

1. Rekisterinpitäjä

Uimaseura Aquila ry
2631057-6
Puistotie 9-11, 48100 Kotka

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jenna Koskimies
Toiminnanjohtaja
toiminnanjohtaja@uimaseura-aquila.fi
p. 044-9890 498

3. Rekisterin nimi

Uimaseura Aquila ry:n palkkahallinnon rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Tietojen käsittely perustuu työntekijöiden osalta Uimaseura Aquila ry:n oikeutettuun etuun.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Työnantajavelvoitteiden hoitaminen (palkanmaksu, viranomais- ja tilastotietojen hallinnointi)

5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Työntekijärekisteri

- nimi
- hetu
- yhteystiedot
- vero- ja pankkitiedot
- ulosottotiedot
- ay-jäsentiedot
- työsuhde- ja vuosilomatiedot
- palkkatiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään työsuhteen alkaessa tai aikana. Osa tiedoista haetaan tai saadaan suoraan viranomaisten rekistereistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja se on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

- Työntekijän tai kustannusten korvauksen saajan henkilötietoja säilytetään palkkahallinnon osalta 10 vuotta, työsopimukset toistaiseksi.

Muutoin henkilötietoja päivitetään säännöllisesti.

Palkanlaskentaohjelmiston käyttäjätunnus ja salasana on vahvasti salattu ja vain rekisteröidyn henkilön omassa tiedossa. Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattu.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Muut oikeudet: Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.